



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

**do przedsięwzięcia „Zagraniczne mobilności – z doświadczeniem zawodowym w przyszłość”
o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000325213 realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna
mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w
Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach
Programu Erasmus+.**

§ 1. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Zagraniczne mobilności – z doświadczeniem zawodowym w przyszłość” jest realizowany przez Zespół Szkół Nr 1 w Miechowie, zwany dalej organizacją wysyłającą bądź szkołą, działającą w partnerstwie z firmą ECTE z Grecji, zwaną dalej organizacją przyjmującą.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000325213 zawartej pomiędzy Powiatem Miechowskim reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez Marzenę Samborską - Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie 31.12.2025 – 31.12.2026.
5. Cele projektu
 - zdobycie doświadczenia zawodowego i podniesienie kwalifikacji w zakresie umiejętności praktycznych i społecznych u 25 uczniów ZS Nr 1 w Miechowie,
 - poznanie innowacyjnych technik praktycznego kształcenia u 4 nauczycieli ZS Nr 1 w Miechowie,
 - rozwinięcie umiejętności interpersonalnych, kulturowych i językowych u 25 uczniów i 4 nauczycieli ZS Nr 1 w Miechowie,
 - umocnienie partnerstwa międzynarodowego, zwiększenie znaczenia i prestiżu Szkoły na tle krajowym.
6. Główne działania w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 25 uczniów, którzy wyjadą do Grecji wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej oraz organizacja pięciodniowej obserwacji pracy dla 4 nauczycieli przedmiotów zawodowych w greckich przedsiębiorstwach.
7. Planowane terminy mobilności:



- staże zagraniczne: 07.09.2026 – 02.10.2026 (+ 2 dni podróży),
- obserwacja pracy: 21.09.2026 – 25.09.2026 (+ 2 dni podróży).

8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a) grupę docelową,
- b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c) nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
- d) wymagane dokumenty,
- e) prawa i obowiązki uczestników,
- f) zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.

10. Biuro projektu mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Racławicka 23, 32-200 Miechów.

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej Szkoły pod adresem:
<https://ekonomik.miechow.edu.pl/>

§ 2. Grupa docelowa

1. 25 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie z kierunków technik logistyk, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik geodeta, technik handlowiec z klas III i IV.
2. 4 nauczycieli z organizacji wysyłającej prowadzących nauczanie zawodowe w Zespole Szkół Nr 1 w Miechowie.

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa min. 2 tygodnie i rozpocznie się w lutym 2026 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna, złożona z 3 osób, w tym dyrektora, koordynatora i nauczycieli przedmiotów zawodowych i języka angielskiego. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej nie będący w składzie komisji rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie/profilu szkoły. O naborze poinformują także uczniowie wychowawcy klas.



5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik 1 do niniejszego regulaminu w przypadku ucznia (wypełnia tylko pola na białym tle). Jeśli uczeń nie jest pełnoletni niezbędny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego. Dla nauczycieli przedmiotów zawodowych formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III, IV a rekrutacja jest wolna od dyskryminacji i transparentna. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:
 - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
 - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
 - jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.
7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie, uczęszczającego do klasy III lub IV, uczącego się na kierunku technik logistyk, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik geodeta, technik handlowiec bądź posiadanie statusu nauczyciela przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie, nauczającego zawodu na kierunku technik logistyk, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik geodeta, technik handlowiec (w przypadku job shadowing) – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych (weryfikuje komisja rekrutacyjna).
2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III (dla uczniów) oraz IV (dla nauczycieli przedmiotów zawodowych).

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe - uczniowie

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych

- a) Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen na zakończenie I półrocza roku szkolnego 2025/2026.
- b) Średnią poda na druku formularza zgłoszeniowego wychowawca ucznia, komisja rekrutacyjna nada punkty wg klucza:

średnia powyżej 5,0 – 10 pkt.
średnia od 4,6 do 5,0 – 8 pkt.
średnia od 4,0 do 4,5 – 6 pkt.
średnia od 3,6 do 3,9 – 4 pkt.
średnia od 3,0 do 3,5 – 2 pkt.
średnia od 2,9 i niżej – 0 pkt.



2. Ocena z języka angielskiego

- a) Zostanie podana ocena z j. angielskiego na zakończenie I półrocza roku szkolnego 2025/2026.
- b) Ocenę poda na druku formularza zgłoszeniowego wychowawca ucznia, a komisja rekrutacyjna nada punkty wg. klucza:

ocena powyżej 5,0 – 10 pkt.
ocena 5,0 – 8 pkt.
ocena 4,0 – 6 pkt.
ocena 3,0 – 4 pkt.
ocena 2,0 i niżej – 0 pkt.

3. Zachowanie ucznia.

- a) Nadane zostaną punkty za ocenę z zachowania ucznia na lekcjach w szkole na zakończenie I półrocza roku szkolnego 2024/2025.
- b) Wychowawca ucznia poda w treści formularza zgłoszeniowego, zachowanie ucznia, a komisja rekrutacyjna nada punkty wg. poniższego klucza:

wzorowe – 5 pkt.,
bardzo dobre - 3 pkt.,
dobre - 1 pkt.,
poniżej dobrego – 0 pkt.

4. Frekwencja ucznia.

- a) Nadane zostaną punkty za frekwencję ucznia na lekcjach w szkole na zakończenie roku szkolnego 2023/2024.
- b) Wychowawca ucznia poda w treści formularza zgłoszeniowego, frekwencję ucznia, a komisja rekrutacyjna nada punkty wg. poniższego klucza:

100 % - 95% frekwencji – 6 pkt.
94 % - 90 % frekwencji – 5 pkt.
89 % - 85 % frekwencji – 4 pkt.
84 % - 80 % - frekwencji – 3 pkt.
79 % - 75 % frekwencji – 2 pkt.
Poniżej 75 % frekwencji – 0 pkt.

5. Opinia wychowawcy na temat zaangażowania w życie szkoły

- a) Ocenione zostanie ponadprogramowe zaangażowanie ucznia w życie szkoły.
- b) Ocenę dokona wychowawca ucznia, który weźmie pod uwagę np. udział w pracach na rzecz szkoły (np. udział w imprezach szkolnych, występach, wydarzeniach artystycznych), udział w konkursach/ olimpiadach, udział w realizacji własnych inicjatyw na rzecz szkoły itp.
- c) Wychowawca poda stopień zaangażowania w treści formularza zgłoszeniowego ucznia, gdzie komisja rekrutacyjna nada punkty wg. poniższego klucza:

6 pkt. – duże zaangażowanie
4 pkt. – średnie zaangażowanie



2 pkt. – małe zaangażowanie

0 pkt. – brak dodatkowego zaangażowania

6. Osoby o mniejszych szansach.

- a) Osoba z „mniejszymi szansami” - ocenione na podstawie wskazania „mniejszych szans” przez wychowawcę określane jako bariery:
- Niekorzystna sytuacja społeczna – osoba z rodziny wielodzietnej/niepełnej, na podstawie opinii nauczyciela wychowawcy
 - Niekorzystna sytuacja ekonomiczna – trudna sytuacja materialna, na podstawie opinii nauczyciela wychowawcy
 - Bariery geograficzne – miejsce zamieszkania na terenach wiejskich, oddalonych, o słabej infrastrukturze usług i komunikacji – zgodnie z danymi podanymi w szkole.
 - Osoby z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej – wobec ucznia wydano opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej dot. szczególnych wymagań, trudności, indywidualizacji itp.,
 - Osoba pochodząca ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych – zgodnie z danymi podanymi w szkole.
 - Osoba z niepełnosprawnością/problemami zdrowotnymi (w tym chorobami przewlekłymi) – zgodnie z danymi podanymi w szkole lub/i na podstawie zaświadczeń.
- b) Weryfikacji barier dokona wychowawca ucznia, jako osoba najbardziej rozeznana w sytuacji ucznia, zaznaczając na druku formularza zgłoszeniowego „x” jeśli dana bariera występuje. Punkty nada komisja rekrutacyjna wg. poniższego klucza (do uzyskania max. 3 pkt.):

Każda bariera – 0,5 pkt.

Brak barier – 0 pkt.

7. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i ich suma będzie stanowić o wyniku danego kandydata.
8. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, tj. wyłonienia właściwej liczby uczestników (25 os.) ze względu na uzyskanie takiej samej ilości punktów o wyniku zdecyduje wyższa średnia z przedmiotów zawodowych, a następnie ocena z j. angielskiego, kolejno zachowanie i frekwencja.

IV. Kryteria rekrutacji szczegółowe – nauczyciele przedmiotów zawodowych

1. Znajomość języka angielskiego.

- a) Oceniona zostanie znajomość języka angielskiego przez nauczyciela na podstawie jego oświadczenia. Każdy kandydat zaznaczy w treści formularza zgłoszeniowego odpowiednią odpowiedź. Za zaznaczoną odpowiedź komisja rekrutacyjna nada punkty wg. Klucza:

poziom C1/C2 – 10 pkt.



poziom B1/B2 – 5 pkt.

poziom A1/A2 – 1 pkt.

2. Wkład i zaangażowanie w życie szkoły

a) Ocenione zostanie zaangażowanie kandydata w życie szkoły np. prowadzenie koła zainteresowań, prowadzenie zajęć dodatkowych np. z przedmiotów zawodowych, przygotowywanie do olimpiad, konkursów, prowadzenie zajęć wyrównawczych, przygotowywanie wydarzeń szkolnych, koordynacja szkolnych projektów, przedsięwzięć, opieka nad uczniami podczas wyjazdów, tworzenie gazetki, tablicy, praca dodatkowa w pracowniach edukacyjnych/szkolnych. Każdy kandydat zaznaczy w treści formularza zgłoszeniowego odpowiednią odpowiedź posiłkując się pytaniami pomocniczymi.

b) Za zaznaczoną odpowiedź komisja rekrutacyjna nada punkty wg. klucza:

10 pkt. za odpowiedź – zaangażowanie w 3 lub więcej przedsięwzięć

8 pkt. za odpowiedź – zaangażowanie w min. 2 przedsięwzięcia

5 pkt. za odpowiedź – zaangażowanie w min. 1 przedsięwzięcie

0 pkt. za odpowiedź – brak dodatkowego zaangażowania

3. Motywacja do udziału w projekcie, podnoszenia kwalifikacji i sposób wykorzystania efektów mobilności w pracy szkoły

a) Motywacja i sposób wykorzystania efektów mobilności będzie oceniany na podstawie testu zawartego w treści formularza zgłoszeniowego. Test będzie zawierał 5 stwierdzeń. Przy każdym stwierdzeniu kandydat będzie miał za zadanie zaznaczyć odpowiedź świadczącą o stopniu jego zgody z podanym stwierdzeniem. Odpowiedzi zostaną zawarte na 2-stopniowej skali od zdecydowanie się zgadzam do zdecydowanie się nie zgadzam. Przy każdym pytaniu będzie można zaznaczyć odpowiedź TAK lub NIE. (odpowiedź TAK – 1 pkt, odpowiedź NIE – 0 pkt).

b) W pytaniu otwartym zostanie oceniony opis potrzeby uczestnictwa w mobilności wraz ze wskazaniem sposobu wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy szkoły. Za rzeczowy opis będzie można uzyskać 5 pkt.

4. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych dwóch kryteriów zostaną do siebie dodane i ich suma będzie stanowić o wyniku danego kandydata.

5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, tj. wyłonienia właściwej liczby uczestników (4 os.) ze względu na uzyskanie takiej samej ilości punktów o wyniku zdecyduje poziom znajomości języka angielskiego, większe zaangażowanie w życie szkoły, a następnie punkty za motywację i sposób wykorzystania wiedzy na rzecz Szkoły.

V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza



1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w protokole, stanowiącym załącznik 3 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu 2 dni od zakończenia rekrutacji).
2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie listy rankingowej i listy rezerwowej w widocznym miejscu w budynku szkoły (załącznik 4).
3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów .
5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.

VI. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu podanego w §3 pkt. 1 podpunkt 2 przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4. Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy od ucznia,
 - b) formularz zgłoszeniowy od nauczyciela.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Deklaracja statusu uczestnika z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,



- b) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
- c) Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.

3. Przed wyjazdem:

- a) Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
- b) Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.

4. Po powrocie:

- a) Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
- b) Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
- c) Certyfikat od organizacji przyjmującej,
- d) Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
- e) Dzienniczki praktyk od uczniów.

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

- 1. Udziału w zajęciach z zakresu:
 - języka obcego,
 - przygotowania pedagogicznego,
 - przygotowania kulturowego.
- 2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.
- 3. Wypełnienia testu z j. angielskiego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia przygotowawcze.
- 4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.



5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.
6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji.
8. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b) Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebudowania biletu.



4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Podpis koordynatora

.....
podpis dyrektora szkoły

Miechów, dn. 23.02.2026 r.