

**Uchwała Nr 2/I/2025**  
**Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie**  
**z dnia 02.01.2025 r.**  
**w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły**

Na podstawie art. 82 ust. 2 i art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

W Statucie Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 2 po pkt. 3 dodaje się pkt. 3 a w brzmieniu:  
„3a) Młodzieży - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie,”
2. W § 2 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„ 2) Branżowa Szkoła I Stopnia, kształcąca w oddziałach wielozawodowych dla pracowników młodocianych.”
3. W § 2 ust. 1 pkt 4 uchyla się.
4. W § 2 ust. 5 uchyla się.
5. W § 2 ust. 9 otrzymuje brzmienie:  
„ 9. Szkoła Policealna jest publiczną szkołą dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku umożliwiającą uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie.”
6. W § 2 ust. 10 uchyla się.
7. W § 2a ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) sztandar Szkoły wprowadzany jest za zgodą Dyrektora Szkoły na ważne uroczystości szkolne, państwowe i religijne przez 3-osobowy poczet sztandarowy, w którego skład wchodzi wybrani uczniowie;”
8. W § 2a ust. 2 pkt 7 i 8 otrzymuje brzmienie:  
„ 7) kronika szkoły;  
8) listy gratulacyjne dla najlepszych uczniów wręczane uczniom i rodzicom na zakończenie szkoły.”
9. § 3 otrzymuje brzmienie:  
„§ 3  
1. Naczelnym celem Szkoły jest wychowanie i kształcenie młodzieży w celu jej wszechstronnego przygotowania do życia, dalszego kształcenia i pracy, a także optymalne rozwinięcie zdolności każdego ucznia, jak również wspomaganie wychowawczej roli rodziny.  
2. Szkoła realizuje swoje cele i zadania:
  - 1) kształcenie i rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, tożsamości narodowej oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
  - 1a) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości etnicznej, językowej i religijnej;
  - 2) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

- 3) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia jednego z typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
- 4) rozwijanie kompetencji kluczowych;
- 5) kształtowanie środowiska wychowawczego w sposób sprzyjający realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach oświatowych;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 8) zapewnienie pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 9) dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- 10) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie prawidłowej postawy wobec środowiska;
- 11) wdrażanie młodzieży do współgospodarowania mieniem Szkoły i kształtowanie odpowiedzialności za własne decyzje;
- 12) ochrona młodzieży przed zagrożeniami współczesnego świata takimi jak: przemoc, cyberprzemoc, narkotyki, alkohol, itp.;
- 13) kształcenie umiejętności zawodowych i poszanowania dla pracy."

10. W § 4 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) zapewnienie opieki pedagogicznej przez wychowawców klas, psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, nauczycieli oraz specjalistów;”

11. W § 4 ust. 1 pkt 10,11 otrzymuje brzmienie:

„10. realizację Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;

11. zapewnienie uczniom możliwości korzystania z dobrze wyposażonej bazy technodydaktycznej szkoły.”

12. W § 4 ust. 1 pkt 11 lit. a-h uchyla się.

13. W § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uczniom z niepełnosprawnościami Szkoła zapewnia w miarę możliwości optymalne warunki nauki poprzez:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 Prawa oświatowego;
- 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.”

14. W § 4 ust. 3 uchyla się.

15. W § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Szkoła realizuje zadania opiekuńcze i zapewnia bezpieczeństwo uczącym się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości uczniów.”

16. W § 5 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) opiekę nad uczniami pochodzącymi z rodzin niewydolnych wychowawczo i pochodzących z zagranicy;”

17. W § 5 ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) na umotywowany, pisemny wniosek nauczyciela/ opiekuna, złożony Dyrektorowi Szkoły;”

18. W § 5 ust. 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wychowawcy/ opiekuna, lub naruszenia zasad etyki zawodu nauczyciela.”

19. W § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Decyzję o zmianie wychowawcy/ opiekuna podejmuje Dyrektor Szkoły.”

20. W § 5 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami w oddziale i realizuje następujące zadania:

- 1) dostosowuje formy realizacji zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) koordynuje oddziaływania wychowawcze nauczycieli uczących w klasie;
- 4) koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w klasie;
- 5) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 6) zapoznaje uczniów i rodziców ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczo- Profilaktycznym i regulaminami wewnętrznymi Szkoły;
- 7) informuje na bieżąco rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia;
- 8) zapoznaje rodziców z warunkami i sposobami oraz kryteriami oceniania zachowania.”

21. W § 5 ust. 9 uchyla się.

22. W § 5 ust. 10 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. spotyka się z ogółem rodziców danej klasy, co najmniej trzy razy w roku, w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły, a w razie potrzeby częściej;”

23. W § 5 ust. 10 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) wykonuje czynności administracyjne, jest odpowiedzialny za dokonywanie wpisów wychowawcy klasy do dziennika lekcyjnego, prowadzenie arkuszy ocen i innej dokumentacji szkolnej;”

24. W § 5 ust. 11 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3) informacji o organizowanych przez innych nauczycieli w jego oddziale imprezach, wycieczkach itp.;”

25. W § 5 ust. 11 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6) opracowywania planów wycieczek i wyjazdów pozaszkolnych;”

26. W § 5 ust. 11 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„ 7) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w Szkole.”

27. Po § 5 dodaje się §5 a w brzmieniu:

„§ 5a

1. Uczniowie pełnoletni przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, a uczniowie niepełnoletni za zgodą rodziców.
2. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych i zajęć pozaszkolnych.

3. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych i zajęć pozaszkolnych, z wyjątkiem ust.5.
4. Telefony i inne urządzenia elektroniczne można wykorzystywać podczas zajęć edukacyjnych i zajęć pozaszkolnych za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, w celach dydaktycznych.
5. Jeśli uczeń czeka na ważną informację ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości.
6. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych. Zakaz nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
7. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
8. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako informację, która ma wpływ na ocenę zachowania.
9. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców ucznia i wspólnie z psychologiem oraz rodzicami ustala plan dalszego postępowania.”

28. W § 6 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) podczas zajęć poza terenem Szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę – wyznaczeni opiekunowie– zgodnie z zatwierdzoną kartą wycieczki;”

29. W § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W trakcie przerw międzylekcyjnych obowiązuje zakaz opuszczania terenu Szkoły. W przypadku złożenia do wychowawcy klasy pisemnej informacji przez rodzica ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego o konieczności wyjść poza teren szkoły na przerwie, odpowiedzialność za ucznia niepełnoletniego ponosi rodzic, a uczeń pełnoletni bierze odpowiedzialność sam za siebie.”

30. W § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, o których mowa § 33 ust. 1 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te zaplanowano pomiędzy innymi lekcjami w danym dniu. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców lub pełnoletniego ucznia. Fakt ten odnotowuje w dzienniku.”

31. W § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych z religii, wychowania do życia w rodzinie, informatyki i zajęcia te odbywają się na pierwszych lub ostatnich lekcjach uczeń ten rozpoczyna później zajęcia lub kończy wcześniej. Jeżeli zajęcia te są na innych godzinach to jest obowiązany pójść do biblioteki szkolnej lub jeśli takiej możliwości nie to wychowawca klasy jest zobowiązany, w uzgodnieniu z uczniem i rodzicem, wskazać

uczniowi inne zajęcia prowadzone przez nauczyciela pod opieką, którego przebywa uczeń. Fakt ten odnotowuje w dzienniku.”

32. W § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Nauczyciele powinni:

- 1) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia lekcyjne;
- 2) nie pozostawiać uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
- 3) kontrolować obecności uczniów i odnotowywać nieobecności uczniów na zajęciach.”

33. W § 6 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wychowawca oddziału ma obowiązek zapoznania młodzieży z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa – na pierwszych zajęciach z młodzieżą, w nowym roku szkolnym, a rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami.”

34. W § 6 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zasady bezpieczeństwa na zajęciach edukacyjnych i zajęciach pozaszkolnych omawia nauczyciel na pierwszych zajęciach. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.”

35. W § 6 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Jeżeli istnieje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć edukacyjnych i zajęć pozaszkolnych, prowadzący jest zobowiązany natychmiast je przerwać i powiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły/ Wicedyrektora/Kierownika Szkoleń Praktycznych.”

36. W § 6 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Szkoła zastrzega sobie możliwość wykorzystywania zdjęć uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły i innych uczestników z imprez organizowanych przez szkołę do celów szkolnych i promocyjnych oraz gromadzenia informacji i możliwości sporządzenia listy absolwentów danego rocznika.”

37. W § 6 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie Szkoły sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka szkolna. Uczniom zapewniona jest opieka stomatologiczna.”

38. W § 6b ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Standardy Ochrony Małoletnich zamieszczone są na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.”

39. W § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom, słuchaczom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
  - 5) porad i konsultacji.
3. W Szkole Policealnej pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie

bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu; porad i konsultacji; warsztatów i szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest nieodpłatna i dobrowolna.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana przy współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (w tym poradniami specjalistycznymi), placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi Szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, Dyrektora Szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, pielęgniarki szkolnej, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. O konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli i specjalistów.
10. Wychowawca oddziału planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem/słuchaczem.
11. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Wychowawca oddziału o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
13. Rodzice/pełnoletni uczniowie mogą zrezygnować z proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Fakt ten muszą potwierdzić pisemnie.
14. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zobowiązane do prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca oddziału wraz z zespołem nauczycieli opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w oparciu o obowiązujące przepisy.
17. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
  - 1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
  - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą

psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;

- 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem
- 4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

19. Do zadań psychologa należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) koordynowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 10) inne zadania wynikające z bieżącej pracy Szkoły.

20. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - f) współpraca, w zależności od potrzeb, z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, pielęgniarkami środowiska nauczania i wychowania lub pielęgniarką szkolną, asystentami edukacji romskiej, pomocą nauczyciela, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, kuratorami sądowymi.
  - g) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w lit. a – f.

21. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,



- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom:
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w ust.3.,
  - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.
22. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
23. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych- potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu. określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń

utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

24. Współpraca psychologa i pedagoga z rodzicami polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska uczniów;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
- 3) wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami oraz uczniów mających trudności w nauce;
- 4) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i szkolnych uczniów;
- 5) prowadzeniu edukacji psychologiczno-pedagogicznej rodziców;
- 6) wspieraniu rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

25. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Miechowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania uczniom pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem uczniów.

26. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog.”

40. W § 11 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.”

41. W § 11 ust. 3 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) współpracuje z pielęgniarką i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;”

42. W § 11 ust. 3 pkt 13 uchyla się.

43. W § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.”

44. W § 12 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Za zawiadomienie członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.”

45. W § 12 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski z nadzoru pedagogicznego i sposoby ich realizacji oraz informacje o działalności Szkoły.”

46. W § 12 ust. 9 uchyla się.

47. W § 12 ust. 10 pkt 10,11,12 otrzymuje brzmienie:

„10) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;

11) wybieranie przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

12) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju.”

48. W § 12 ust. 11 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;”

49. W § 12 ust. 12 uchyla się.

50. W § 12a ust. 3 i 4 uchyla się.

51. W § 12a ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dopuszczone do użytku w Szkole programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią szkolny zestaw programów nauczania.”

52. W § 12a ust. 7-13 uchyla się.

53. W § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym nie później niż do 30 września.”

54. W § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i opieki, a współpraca jest realizowana poprzez:

- 1) zebrania np. klasowe, informacyjne, wywiadówki;
- 2) kontakty indywidualne – w zależności od potrzeb – z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, nauczycielami, dyrekcją Szkoły;
- 3) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, uroczystościach szkolnych.”

55. W § 15a ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wolontariusze Zespołu Szkół zrzeszeni są w Szkolnym Klubie Wolontariatu, który posiada 3 osobową Radę Wolontariatu.”

56. W § 18 po ust. 2a dodaje się ust. 2b i 2c w brzmieniu:

„2b. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później, niż do 31 stycznia w terminie zarządzonym przez Dyrektora Szkoły.

2c. Klasyfikacja roczna odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego w terminie zarządzonym przez Dyrektora Szkoły. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Szkoły może ustalić termin klasyfikacji rocznej w terminie wcześniejszym niż w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku.”

57. W § 18 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. W celu zapewnienia właściwej realizacji programu oraz bezpieczeństwa uczniów w czasie trwania zajęć z informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego, zajęć kształcenia praktycznego dzieli się je na grupy. Decyzje, zgodnie z obowiązującymi przepisami podejmuje Dyrektor Szkoły uwzględniając możliwości kadrowe, bazowe i finansowe Szkoły.”

58. W § 19 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca (zakładowy opiekun praktyk) potwierdza jej odbycie w dzienniczku praktyki zawodowej, ustala praktykantowi ocenę w stopniach szkolnych.”

59. W § 19a ust. 7 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) wyznacza instruktora praktycznej nauki zawodu,”

60. W § 19a ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Pracodawca dwa razy do roku (ocena śródroczna i roczna), ustala uczniowi ocenę z praktycznej nauki zawodu w stopniach szkolnych.”

61. W § 20 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

”2. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia zwiększające ich zatrudnienie poprzez organizowanie:

- 1) zajęć przygotowujących uczniów do uzyskania dodatkowych umiejętności zawodowych związanych z nauczaniem zawodem w klasie V Technikum, kształcącym w zawodzie:
  - a) technik ekonomista - specjalizacja: zastosowanie technologii informatycznej w zarządzaniu firmą, prowadzenie biura rachunkowego.
  - b) technik geodeta – specjalizacja: gospodarka nieruchomościami i planowanie przestrzenne.
  - c) technik logistyk- specjalizacja: technologie informatyczne w logistyce.
  - d) technik handlowiec – specjalizacja: handel internetowy.
  - e) technik żywienia i usług gastronomicznych – specjalizacja: dietetyka i żywność ekologiczna.
- 2) zajęć kształtujących kompetencje zawodowe:
  - a) dietetyka i żywność ekologiczna;
  - b) działalność gospodarcza;
  - c) gospodarka magazynowa;
  - d) matematyka w praktyce.”

62. W § 26 ust. 9 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) spotkania wychowawców z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji i uściślenia współpracy, spotkania z psychologiem, spotkania z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym;”

63. § 29 do § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 29

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w ust 2. przekazywane są uczniom przez nauczycieli zajęć edukacyjnych ustnie na pierwszych lekcjach w danym roku szkolnym, nie później niż do 15 września każdego roku i odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
4. Informacje, o których mowa w ust 2. przekazywane są rodzicom uczniów przez nauczycieli zajęć edukacyjnych nie później niż do 30 września każdego roku w formie ustnej na zebraniach z rodzicami, indywidualnych spotkaniach, lub w formie pisemnej informacji przekazywanej rodzicom przez ucznia lub dziennik elektroniczny.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego nie później niż do 15 września roku informuje ustnie uczniów, a ich rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami nie później niż do 30 września, o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej i przewidywanych terminach zebrań z rodzicami.
6. Przekazanie informacji wymienionych w ust 5. wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

#### § 30

1. Nauczyciel zobowiązany jest udzielać uczniom oraz ich rodzicom informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, a wychowawca o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżących ocenach osiągnięć edukacyjnych uczniów, nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w jednej z następujących form:
  - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - 2) wykazu ocen sporządzony przez wychowawcę i przekazanych na zebraniu z rodzicami.
  - 3) ustnie podczas zebrania z rodzicami, indywidualnego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia.
3. Fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel/wychowawca dokumentuje w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 – wpisem oceny w dzienniku elektronicznym z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2-3 – stosowną adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
4. Szkoła nie udziela informacji o ocenach uczniów osobom nieuprawnionym.
5. W razie nieobecności w Szkole wychowawcy, informacji o uczniu udziela rodzicom, upoważniony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel.

#### § 31

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno odbywać się na bieżąco, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność ocen.
3. Nauczyciel uzasadnia ocenę uczniowi oraz rodzicowi ucznia w formie ustnej, uzasadnienie zawiera informację o dobrze opanowanej wiedzy i umiejętnościach, a także o błędach jakie uczeń popełnił oraz sposobie ich poprawy. Prace pisemne z języka polskiego i matematyki mają zawsze krótkie uzasadnienie pisemne.
4. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny z pisemnych prac klasowych w terminie 2 tygodni a z języka polskiego i matematyki 3 tygodni.

5. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane na terenie Szkoły:
  - 1) uczniowi:
    - a) na zajęciach lekcyjnych podczas omawiania wyników tych prac,
    - b) podczas indywidualnych spotkań z uczniami.
  - 2) rodzicom ucznia:
    - a) na zebraniach;
    - b) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
6. Na prośbę ucznia/rodzica pisemna praca może być wydana do domu z wymogiem zwrotu w terminie określonym przez nauczyciela.
7. Sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel przechowuje w szkole do końca roku szkolnego.
8. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
  - 1) stopień celujący – 6 – cel;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;
  - 3) stopień dobry – 4 – db;
  - 4) stopień dostateczny – 3 – dst;
  - 5) stopień dopuszczający – 2 – dop;
  - 6) stopień niedostateczny – 1 – nd (ndst).
9. Pozytywnymi ocenami bieżącymi i klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 8 pkt. 1-5.
10. Negatywną oceną bieżącą lub klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 6.
11. Ustala się następujący sposób zapisu ocen:
  - 1) oceny bieżące i śródroczne odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, zgodnie z ust. 6 pkt. 1 - 6;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku i arkuszu ocen wpisuje się słownie w pełnym brzmieniu;
12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące za wiedzę i umiejętności, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne i przyrostem wiedzy.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom edukacyjny ucznia uniemożliwi mu lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
14. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia podlegającymi ocenie są:
  - 1) praca pisemna:
    - a) krótka praca pisemna (kartkówka), która nie musi być zapowiadana, dotycząca materiału z co najwyżej trzech ostatnich tematów;
    - b) praca klasowa (np. zadanie klasowe, wypracowanie, sprawdzian wiadomości i umiejętności, sprawdzian z lektury, test,) obejmująca większą partię materiału, organizowana z zachowaniem zasad wymienionych w ust. 18;
    - c) opowiadanie;
    - d) recenzja.
  - 2) praca na lekcji;

- 3) odpowiedź ustna;
  - 4) praca projektowa;
  - 5) wykonanie zadania praktycznego;
  - 6) recytacja,
  - 7) inne efekty pracy ucznia, np. wykonanie ćwiczenia, prezentacja.
15. Przy pisaniu pracy klasowej obowiązują następujące zasady:
- 1) nauczyciel informuje uczniów o terminie i zakresie materiału objętego pracą klasową z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lub zeszytach ucznia;
  - 2) udział ucznia w pracy klasowej jest obowiązkowy;
  - 3) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do pracy klasowej z całą klasą, ma obowiązek przystąpić do niej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie dłuższym, niż 2 tygodnie od powrotu do Szkoły;
  - 4) uczeń, który otrzymał ocenę, która go nie satysfakcjonuje, może nie później niż tydzień od daty otrzymanej oceny lub od daty powrotu do Szkoły w przypadku dłuższej nieobecności, ustalić z nauczycielem termin i formę ustalenia nowej oceny. Ocena otrzymana przez ucznia jest odnotowywana w dzienniku lekcyjnym.
16. Uczeń ma obowiązek samodzielnie wykonywać zadania objęte formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, korzystając wyłącznie z przyborów i materiałów dozwolonych przez nauczyciela. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań, korzystania z niedozwolonych pomocy, w tym urządzeń telekomunikacyjnych, nieuprawnionego kopiowania wytworów pracy innych osób lub zakłócania pracy pozostałym uczniom, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość jej poprawy.
17. W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy całogodzinne (dwugodzinną w przypadku języka polskiego, matematyki, przedmiotów zawodowych) prace pisemne.
18. W jednym dniu uczeń może pisać najwyżej jedną godziną (dwugodzinną w przypadku języka polskiego, matematyki, przedmiotów zawodowych) pracę pisemną.
19. Krótkie prace pisemne (do 20 minut) są traktowane jak odpowiedzi ustne z bieżącego materiału.
20. Z jednej formy sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę.
21. Szkoła organizuje dla uczniów, którzy w danym roku szkolnym przystępują do egzaminu maturalnego lub egzaminu zawodowego, co najmniej jedno pisemne badanie diagnostyczne z zajęć edukacyjnych objętych obowiązkowym egzaminem maturalnym w zakresie podstawowym oraz co najmniej jeden próbny egzamin zawodowy w części pisemnej i praktycznej w zakresie kwalifikacji zawodowej, w której uczeń się kształci.
22. Udział uczniów w diagnozie lub egzaminie próbnym, o których mowa w ust. 21 jest dobrowolny i nie ustala się oceny.
23. Informację o wynikach diagnozy oraz egzaminu próbnego, o których mowa w ust. 21 przekazuje się uczniom i ich rodzicom w skali punktowej i procentowej w formie zapisu w dzienniku elektronicznym w części „Uwagi”.

## § 32

1. Uczeń ma przywilej do zgłoszenia nieprzygotowania w każdym okresie, zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela. Nieprzygotowanie odnotowuje się w formie

zapisu w dzienniku elektronicznym w części „Uwagi”.

2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do Szkoły po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

### § 33

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### §34

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub Kierownik Szkoleń Praktycznych.
3. Ustalanie oceny śródrocznej i rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przez nauczyciela:
  - 1) analiza ocen bieżących w stosunku do wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne;
  - 2) analiza przyrostu wiedzy;



- 3) rozmowa z uczniem.
4. Ustalanie oceny śródrocznej i rocznej zachowania przez wychowawcę:
  - 1) analiza zachowania w stosunku do kryteriów zachowania;
  - 2) rozmowa z uczniem;
  - 3) opinia nauczycieli;
  - 4) opinia uczniów danego oddziału.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się na tydzień przed śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Roczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel, a wychowawca ustala przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel, a wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na 3 dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
8. Śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz przewidywane roczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele, a wychowawca oceny zachowania wpisują w dzienniku elektronicznym.
9. Oceny, o których mowa w ust. 7, wpisuje się w skali wymienionej w § 31 ust. 8. Oceny ustalone są ostateczne, z zastrzeżeniem § 36 i § 39.
10. Na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych informują uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, ustnie i przez wpis w dzienniku elektronicznym.
11. Na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawca informuje rodziców wiadomością przesłaną przez dziennik elektroniczny o konieczności zapoznania się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych oraz oceną zachowania zapisanymi w dzienniku elektronicznym, z zastrzeżeniem ust. 11.
12. W przypadku gdy rodzic zgłosi do wychowawcy brak dostępu do dziennika elektronicznego, wychowawca przesyła wykaz ocen przez ucznia lub listem poleconym. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić podpisany wykaz ocen.

#### § 35

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
  - 1) wzorowe – wz;
  - 2) bardzo dobre – bdb;
  - 3) dobre – db;
  - 4) poprawne – popr;
  - 5) nieodpowiednie – ndp;
  - 6) naganne – ng.
3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych i zasad obowiązujących w Szkole, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu, nie posiada godzin nieusprawiedliwionych, w miarę możliwości uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, olimpiadach, zawodach sportowych i osiąga w nich sukcesy na miarę swoich możliwości, rozwija własne zainteresowania uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych, jest ambitny, chętny do pracy, wytrwale dąży do celu, zawsze przygotowany do zajęć, nie otrzymał żadnych negatywnych uwag o zachowaniu;
  - 2) w swoim postępowaniu zawsze ma na względzie dobro społeczności szkolnej, zawsze reaguje na przejawy zła i na niewłaściwe zachowanie się innych, cieszy się autorytetem wśród kolegów i pracowników Szkoły, szanuje godność osobistą i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, jest otwarty na pomoc innym, wychodzi z inicjatywą organizowania życia Szkoły, z zaangażowaniem działa na rzecz społeczności szkolnej, jest wrażliwy na problemy społeczne, ma poczucie odpowiedzialności, prawdomówności, uczciwości;
  - 3) aktywnie uczestniczy w kultywowaniu tradycji Szkoły, swoim postępowaniem promuje dobre imię Szkoły w środowisku, posiada szeroką wiedzę na temat historii Szkoły i jej miejsca w historii regionu, bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych lub środowiskowych, odnosi sukcesy w konkursach tematycznie związanych w historią i tradycjami Szkoły i regionu;
  - 4) wykazuje szczególną dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę języka w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, wykazuje inicjatywę i aktywnie uczestniczy w działaniach promujących piękno mowy ojczystej;
  - 5) wzorowo przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole i poza nią, wzorowo wykonuje zarządzenia dotyczące bezpieczeństwa uczniów, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, aktywnie uczestniczy w działaniach z zakresu promocji zdrowia, bezpieczeństwa i profilaktyki chorób i uzależnień, prezentuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, właściwie reaguje na sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób;
  - 6) wyróżnia się kulturą osobistą na tle klasy i całej społeczności szkolnej, godnie i kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza szkołą, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz podczas imprez, praktyk, wyjść itd., jest wzorem do naśladowania w Szkole i poza nią;
  - 7) zna i zawsze stosuje zasady savoir vivre'u, zawsze w kulturalny sposób odnosi się do

nauczycieli, pracowników Szkoły, kolegów i innych osób w Szkole i poza nią, jest pomocny, życzliwy, chętny do działania, inicjuje i aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz pomocy osobom, które tego potrzebują, jest tolerancyjny i propaguje postawę tolerancji wobec innych ludzi.

4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych i zasad obowiązujących w Szkole, nie ma żadnych negatywnych uwag o zachowaniu, wykazuje się uczciwością, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 2) w swoim postępowaniu zawsze kieruje się dobrem społeczności szkolnej, reaguje na przejawy zła i na niewłaściwe zachowanie się innych, chętnie pełni dodatkowe obowiązki powierzone mu przez nauczycieli i wywiązuje się z nich rzetelnie, przestrzega ustalonych norm i zasad, wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu klasowego Szkoły i środowiska, działa w organizacjach młodzieżowych w Szkole i poza nią, chętnie pomaga kolegom w nauce;
- 3) z zaangażowaniem dba o honor i szanuje tradycje Szkoły, bierze udział w uroczystościach szkolnych lub środowiskowych, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, chętnie bierze udział w uroczystościach i projektach, organizowanych przez szkołę;
- 4) zawsze dba o piękno mowy ojczystej, kulturę języka, potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, bierze udział w przedsięwzięciach promujących piękno mowy ojczystej;
- 5) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób oraz higienę osobistą, nie ulega nałogom, przejawia troskę o mienie szkolne i indywidualne, reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych, na terenie Szkoły przebywa we właściwym stroju i obuwiu, uczestniczy w działaniach z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowego stylu życia;
- 6) zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza szkołą, reaguje na dostrzeżone przejawy zła i niewłaściwe zachowanie innych, szanuje godność własną i innych osób, posiada wysoką kulturę osobistą, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, szanuje mienie Szkoły i uczniów, mienie publiczne i własność prywatną;
- 7) zna i stosuje zasady savoir vivre'u, zawsze okazuje szacunek innym osobom, odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników Szkoły i kolegów, zachowuje się kulturalnie wobec innych ludzi.

5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych i zasad obowiązujących w Szkole, ma nie więcej niż dwie negatywne oceny zachowania, na miarę swoich możliwości rozwija własne zainteresowania, aktywnie uczestniczy w życiu klasy, posiada podręczniki i pomoce do lekcji, posiada nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych;
- 2) w swoim postępowaniu ma na względzie dobro społeczności szkolnej, postępuje uczciwie, reaguje na zło, udziela pomocy innym;
- 3) dba o honor i szanuje tradycje Szkoły, bierze udział w uroczystościach szkolnych, okazuje szacunek dla symboli państwowych i symboli Szkoły, właściwie

- zachowuje się na uroczystościach szkolnych;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej i kulturę języka, poprawnie i adekwatnie do sytuacji wypowiada się na lekcji, w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, stosuje odpowiedni ton i formę wypowiedzi, unika wulgaryzmów;
  - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, szanuje godność własną i innych, szanuje mienie publiczne i prywatne, właściwie reaguje na negatywne zachowania, w Szkole przebywa w odpowiednim stroju i obuwiu, nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych, nie ulega nałogom, nie używa produktów imitujących wyroby tytoniowe, w tym e-papierosy;
  - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza szkołą, jest uprzejmy, koleżeński i zdyscyplinowany, prezentuje postawę uczciwości;
  - 7) okazuje szacunek innym w Szkole i poza szkołą, zawsze używa zwrotów grzecznościowych, taktownie zwraca się do pracowników Szkoły i osób dorosłych, które przebywają na terenie Szkoły;
6. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) stara się wywiązywać z obowiązków ucznia, przestrzegać postanowień zawartych w regulaminach szkolnych i zasad obowiązujących w Szkole, sporadycznie otrzymuje negatywne uwagi o zachowaniu, stara się na bieżąco przygotowywać do zajęć, zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, oddawanie prac), potrafi poprawić swoje negatywne postępowanie, na zwróconą mu uwagę reaguje właściwie, nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, czasami opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (nie więcej niż 50 godzin w okresie klasyfikacyjnym);
  - 2) stara się dbać o dobro społeczności szkolnej, wywiązuje się z obowiązków dyżurnego, sporadycznie wykonuje prace na rzecz klasy, Szkoły z własnej inicjatywy, zdarza się czasami, że nie postępuje zgodnie z zasadami uczciwości w stosunkach międzyszkolnych lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła lub nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej;
  - 3) stara się dbać o honor i szanować tradycje Szkoły, szanuje symbole narodowe. Nie reprezentuje Szkoły na zewnątrz, kilkakrotnie (2-3 razy) zwracano mu uwagę na niestosowny strój lub niedostateczną dbałość o higienę;
  - 4) stara się dbać o piękno mowy ojczystej i kulturę języka, zdarza się zachowanie nietaktowne, używanie mało kulturalnego słownictwa w rozmowie z kolegami lub nauczycielami;
  - 5) stara się dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie niszczy mienia szkolnego i indywidualnego, naprawia szkody, jeżeli naraził na uszczerbek mienie prywatne i publiczne, niekiedy lekceważy zagrożenie, ale reaguje na zwróconą uwagę, kilkakrotnie (3-4 razy) zwrócono mu uwagę za brak obuwia zmianowego;
  - 6) stara się godnie i kulturalnie zachowywać w Szkole i poza szkołą, nie wszczyna bójek, sporadycznie zdarza mu się, że nie potrafi kulturalnie zachować się podczas wycieczek, wyjść do kina, teatru;
  - 7) stara się okazywać szacunek innym osobom, czasami zdarza mu się niewłaściwe zachowanie, ale na zwróconą uwagę potrafi się poprawić.
7. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, łamie postanowienia zawarte w statucie, regulaminach szkolnych i zarządzeniach Dyrektora Szkoły, otrzymuje negatywne

- oceny zachowania, ucieka z lekcji, świadomie dezorganizuje proces dydaktyczny, nie dotrzymuje ustalonych terminów, ma lekceważący stosunek do nauki, ma powyżej 50 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w okresie klasyfikacyjnym;
- 2) nie przestrzega ogólnych zasad współżycia społecznego, stwarza problemy dyscyplinarno – porządkowe na lekcjach, przerwach, podczas grupowych wyjść, czy uroczystości szkolnych i środowiskowych, nie pracuje nad wyznaczonymi zadaniami, nie współpracuje z zespołem klasowym;
  - 3) lekceważąco odnosi się do Szkoły i jej społeczności, ceremoniału i tradycji, nie uczestniczy w uroczystościach i życiu Szkoły, ma obojętny stosunek do wszelkiej aktywności społecznej, unika lub odmawia wykonywania prac na rzecz klasy i Szkoły;
  - 4) nie dba o piękno mowy ojczystej i kulturę języka, w wypowiedziach stosuje wulgaryzmy, wypowiada się w pretensjonalnym, niegrzecznym tonie;
  - 5) zdarza mu się być konfliktowym w kontaktach interpersonalnych, a jego zachowanie może zagrażać jego bezpieczeństwu i innych osób, nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego, naraża swoje zdrowie i innych, podczas przerw opuszcza teren Szkoły, ulega nałogom (papierosy, alkohol, używki), nie troszczy się o mienie Szkoły;
  - 6) jest nieodpowiedzialny za swoje czyny, lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników Szkoły, swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprez szkolnych;
  - 7) nie okazuje należytego szacunku dla godności człowieka, wyśmiewa się i szydzi z kolegów, lekceważy pracowników Szkoły.
8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) permanentnie lekceważy swoje obowiązki, świadomie łamie postanowienia zawarte w statucie, regulaminach szkolnych, nie przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły, mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady, samowolnie opuszcza lekcje, ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 100 godzin w okresie klasyfikacyjnym), nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania;
  - 2) nie przestrzega ogólnych zasad współżycia społecznego, niszczy mienie szkolne i osobiste, dopuścił się kradzieży, wszedł w konflikt z prawem;
  - 3) nie uczestniczy lub niewłaściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych, swoim zachowaniem narusza dobre imię Szkoły, nosi ubiór niezgodny z normami obyczajowymi oraz przyjętymi zasadami, ma negatywny stosunek do wszelkiej aktywności społecznej, nie uczestniczy w życiu Szkoły;
  - 4) używa wulgarnego słownictwa, dopuszcza się agresji słownej, jest opryskliwy i arogancki w wypowiedziach;
  - 5) jego zachowanie może zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu jego lub innych osób, stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec uczniów, nauczycieli i innych osób, posiadał lub przebywał na terenie Szkoły pod wpływem używek, otrzymał dużo negatywnych ocen zachowania;
  - 6) w swoim zachowaniu permanentnie narusza normy etyczne i społeczne oraz zasady współżycia społecznego, zachowuje się agresywnie wobec dorosłych i kolegów, ignoruje polecenia pracowników Szkoły,
  - 7) nie okazuje należytego szacunku kolegom i pracownikom Szkoły, wszczyna konflikty, obraża inne osoby, publikuje informacje mające na celu poniżenie, ośmieszenie innych osób, nagrywa i rozpowszechnia filmy i teksty naruszające

godność drugiego człowieka.

9. W przypadku drastycznych wykroczeń (kradzież, naruszenie norm prawnych lub zasad bezpieczeństwa, bójki, picie alkoholu na terenie Szkoły, zażywanie i rozprowadzanie innych używek) uczniowi można ustalić ocenę naganną, nawet gdyby był pod innym względem wzorowy.

#### § 36

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie do nauczyciela w terminie 1 dnia po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
2. Uczeń powinien wskazać we wniosku o jaką ocenę się ubiega oraz może dołączyć do wniosku informację o znaczących osiągnięciach w danej dziedzinie lub inny efekt pracy np. projekt z zakresu realizowanego programu nauczania w danym roku szkolnym z danych zajęć edukacyjnych.
3. Warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, jeśli spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) przystąpił do wszystkich prac klasowych, które odbyły się w danym roku szkolnym;
  - 2) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych z danych zajęć edukacyjnych;
  - 3) na bieżąco prowadzi zeszyt przedmiotowy;
  - 4) skorzystał z możliwości poprawy otrzymanych ocen prac klasowych.
4. Nauczyciel w ciągu jednego dnia od otrzymania wniosku ucznia lub rodzica zobowiązany jest do sprawdzenia, czy uczeń spełnia warunki do ustalenia wyższej niż przewidywana ocena, o których mowa w ust.3;
  - 1) jeśli uczeń nie spełnia warunków to nauczyciel pisemnie informuje ucznia i rodzica, że nie ma podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana i przechowuje dokumentację do końca roku szkolnego;
  - 2) jeśli uczeń spełnia warunki, nauczyciel kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje o tym ucznia i rodzica. Przed podjęciem decyzji nauczyciel może wziąć pod uwagę przedłożone zaświadczenie o znaczących osiągnięciach i efekty pracy ucznia z zakresu realizowanego programu nauczania w danym roku z danych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice mogą wystąpić w terminie 1 dnia, na piśmie do wychowawcy klasy z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z podaniem uzasadnienia i informacji o jaką ocenę się ubiega.
7. Warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana rocznej oceny zachowania, jeśli spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione na zajęciach edukacyjnych,
  - 2) nie ma negatywnych uwag,
  - 3) nie został ukarany karami statutowymi.
8. W ciągu jednego dnia od otrzymania wniosku o zmianę oceny zachowania, wychowawca zobowiązany jest przeanalizować wniosek, a przed podjęciem decyzji

może zasięgnąć opinii nauczycieli uczących. Na podstawie tej analizy, uzyskanej opinii oraz posiadanej dokumentacji może postanowić co następuje:

- 1) jeśli uczeń nie spełnia warunków to nauczyciel pisemnie informuje ucznia i rodzica, że nie ma podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana i przechowuje dokumentację do końca roku szkolnego;
  - 2) jeśli uczeń spełnia warunki, wychowawca kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania i opinią nauczycieli oddziału podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje o rozstrzygnięciu tym ucznia i rodzica na piśmie.
9. Ustalona w ten sposób ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania może być zmieniona tylko w wyniku zgłoszenia przez ucznia lub rodziców zastrzeżeń, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.

### § 37

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla ucznia:
  - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 4) realizującego indywidualny tok nauki;
  - 5) przechodzącego ze szkoły innego typu;
  - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, po uzgodnieniu terminu egzaminu z uczniem i jego rodzicami.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. W Technikum i Branżowej Szkole I Stopnia egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 36 i § 39.

### § 38

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Egzamin poprawkowy z muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
6. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zobowiązany jest podać uczniowi zakres materiału do egzaminu poprawkowego przed początkiem ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły i podaje go do wiadomości uczniów, którzy mogą przystąpić do egzaminu poprawkowego oraz ich rodziców.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39.

#### § 39

1. Od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Uzasadniony wniosek w formie pisemnej składa się w sekretariacie Szkoły. Wnioski bez uzasadnienia nie są rozpatrywane.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Ocenę ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne z zajęć objętych sprawdzianem, a z zachowania – zgodnie z kryteriami oceniania zachowania.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z muzyki, informatyki i wychowania



fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Ponowne ustalenie oceny zachowania przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
14. Komisja, o której mowa w ust. 13 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Z prac komisji, o której mowa w ust. 13 sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15 dołącza się do dokumentacji szkolnej.

#### § 40

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
  - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 31 ust. 8, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) w przypadku Technikum – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który spełnił warunki określone w ust. 1 pkt. 1, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
4. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej – przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia – jego rodziców.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen nie wlicza się rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej z tych zajęć.
6. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
7. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.
8. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 31 ust. 8;
  - 2) w przypadku ucznia Technikum - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem, iż uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej – przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia , a w przypadku niepełnoletniego ucznia – jego rodziców;
  - 3) w przypadku ucznia Branżowej Szkoły I Stopnia – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, z zastrzeżeniem, iż uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej – przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego

egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia – jego rodziców;

- 4) w przypadku ucznia Branżowej Szkoły I Stopnia, będącego młodocianym pracownikiem zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem – przystąpił do egzaminu czeladniczego i przedłożył w Szkole zaświadczenie o przystąpieniu do tego egzaminu.

#### § 41

1. W Szkole Policealnej ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
  - 3) planowanych terminach egzaminów semestralnych i sposobie przeprowadzenia egzaminów semestralnych;
  - 4) warunkach dopuszczenia słuchacza do egzaminów semestralnych.
3. W Szkole Policealnej słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) semestralne,
    - b) końcowe.
4. Oceny są jawne dla słuchacza.
5. Oceny semestralne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
  - 1) stopień celujący – 6 – cel;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;
  - 3) stopień dobry – 4 – db;
  - 4) stopień dostateczny – 3 – dst;
  - 5) stopień dopuszczający – 2 – dop;
  - 6) stopień niedostateczny – 1 – nd (ndst).
6. Pozytywnymi ocenami bieżącymi i klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 pkt. 1-5.
7. Negatywną oceną bieżącą lub klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 6.
8. Według tej samej skali notowane są oceny bieżące, które określają poziom wiadomości lub umiejętności nauczania ze zrealizowanej części programu nauczania.
9. Oceny bieżące wyraża się cyframi lub skrótami literowymi, a oceny semestralne i oceny końcowe pełnymi słowami jeśli wystawiane są w dzienniku lekcyjnym, indeksie, w protokole egzaminacyjnym, arkuszu ocen i na świadectwie.

#### § 42

1. Formami pracy słuchacza w Szkole Policealnej prowadzonej w systemie stacjonarnym podlegającymi ocenie bieżącej są:

- 1) odpowiedzi ustne;
  - 2) prace pisemne;
  - 3) ćwiczenia;
  - 4) zadania praktyczne;
  - 5) inne formy aktywności słuchacza.
2. Ocenianiu bieżącemu podlegają co najmniej dwie formy aktywności. Wyboru dokonuje nauczyciel na początku zajęć edukacyjnych (jednostek modułowych) w uzgodnieniu ze słuchaczami.
  3. Z każdej formy aktywności słuchacz powinien otrzymać ocenę pozytywną.
  4. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2 jest obowiązany poprawić tę ocenę w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie oceny pozytywnej, o której mowa w § 41 ust. 6.
  5. W Szkole Policealnej z zastrzeżeniem ust. 1 słuchacz, w trakcie semestru zobowiązany jest do wykonania jednej pracy kontrolnej z zakresu wszystkich realizowanych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w Szkolnym Planie Nauczania dla danego semestru i uzyskanie z niej oceny pozytywnej, o której mowa w § 41 ust. 6.
  6. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, o której mowa w ust.5 jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z tej pracy kontrolnej oceny pozytywnej, o której mowa w § 41 ust. 6.
  7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, a sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczom na zajęciach.
  8. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w Szkolnym Planie Nauczania dla danego semestru oceny pozytywnej, o której mowa w § 41 ust. 6.
  9. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w Szkolnym Planie Nauczania dla danego semestru jest obowiązany poprawić tę ocenę w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

#### § 43

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza Szkoły Policealnej, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny pozytywne, o których mowa w § 41 ust. 6.
4. Terminy egzaminów semestralnych Szkole Policealnej ustalane są przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w uzgodnieniu ze słuchaczami i opiekunem semestru na początku semestru i podawane są do wiadomości słuchaczy na początku każdego semestru. Informacja o terminach egzaminów zamieszczana jest także w gablocie szkolnej.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w Szkole Policealnej zobowiązani są do zgłoszenia w sekretariacie Szkoły, terminów egzaminów semestralnych z danych zajęć edukacyjnych, niezwłocznie po uzgodnieniu ich ze słuchaczami i opiekunem semestru.
6. Egzaminy semestralne powinny się odbyć nie wcześniej niż trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej i powinny zakończyć się przed wyznaczonym terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej i dotyczą słuchaczy, którzy spełnili warunek dopuszczenia do egzaminów semestralnych opisany w ust. 3.
7. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują słuchacza w formie ustnej – osobiście, telefonicznie lub w szczególnie uzasadnionych sytuacjach mailowo, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
8. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47.
9. Wszystkie egzaminacyjne ocenione prace pisemne słuchaczy są składane przez nauczyciela wraz z protokołem w sekretariacie Szkoły niezwłocznie po egzaminie.
10. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 4, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym nie później niż do końca lutego i po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym nie później niż do dnia 31 sierpnia.

#### § 44

1. W Szkole Policealnej słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych w formie pisemnej, z dwóch zajęć edukacyjnych (jednostek modułowych) z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru dokonuje Rada Pedagogiczna, a informacje o wybranych zajęciach podawane są do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne i są wywieszane na tablicy ogłoszeń.
2. W Szkole Policealnej egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
3. W Szkole Policealnej z pozostałych zajęć edukacyjnych, innych niż wymienione w ust. 1 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub w formie zadań praktycznych. Wyboru formy egzaminu semestralnego dokonuje Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę danych zajęć edukacyjnych. Informacje o formie egzaminu podawane są do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne i są wywieszane na tablicy ogłoszeń.
4. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Zadania te nauczyciel przedkłada nie później niż 3 dni przed egzaminem w sekretariacie Szkoły, gdzie są one zabezpieczone.
5. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań

przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań, który zawiera trzy pytania lub zadania do wykonania.

6. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

#### § 45

1. W Szkole Policealnej nie ma możliwości zdawania przez słuchaczy egzaminów klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przyjmowania słuchacza do Szkoły na semestr programowo wyższy oraz gdy słuchacz Szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień Szkoły publicznej jest przyjmowany do Szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z zajęć praktycznych w formie zadania praktycznego.
4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadania praktycznego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko słuchacza;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza lub zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
8. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

#### § 46

1. Egzamin poprawkowy słuchacz zdaje w takiej formie jak egzamin semestralny z danych zajęć edukacyjnych.
2. Semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, o ile słuchacz nie zgłosi zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły w ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. Z egzaminu semestralnego, w tym egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
  - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
4. Do protokołu, o którym mowa w ust. 3, dołącza się:
- 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
  - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
  - 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych - w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

#### § 47

1. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Sprawdzian o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności słuchacza sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - 4) imię i nazwisko słuchacza,
  - 5) zadania sprawdzające,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona

przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Termin uzgadnia się ze słuchaczem.
10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 48

1. W Szkole Policealnej słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:
  - 1) ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 41 ust. 6;
  - 2) w przypadku Szkoły Policealnej przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był w danym semestrze z zastrzeżeniem, iż słuchacz który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej – przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek słuchacza.
2. Słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor Szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
3. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją losową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej Szkole.
5. Dyrektor Szkoły może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.
6. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 5, w dokumentacji z przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.
7. Słuchacz kończy Szkołę Policealną, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 41 ust. 6;
  - 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

#### § 49

1. W procesie ewaluacji zasad wewnątrzszkolnego oceniania udział biorą: uczniowie



(podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz zebraniach Samorządu Uczniowskiego), słuchacze, rodzice (w czasie zebrań z rodzicami i indywidualnych rozmów z nauczycielami), nauczyciele (podczas Rad Pedagogicznych i dyskusji), Dyrekcja Szkoły wnosząca uwagi z nadzoru pedagogicznego.

2. Szkolny system oceniania zostanie oceniony i podlegał będzie weryfikacji.”

64. § 50 - § 58 uchyla się.

65. W § 59 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczególny zakres tych prac dla pracowników ustala Dyrektor w zakresie czynności.”

66. W § 59 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Do zakresu zadań pracowników administracji i pracowników obsługi w zakresie zadań zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy :

- 1) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 2) rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 3) zwracanie uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 4) nie wpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów;
- 6) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.”

67. W § 60a ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczyciele praktycznej nauki zawodu odbywają Szkolenie branżowe w ramach obowiązkowych zajęć i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.”

68. W § 61 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są na bieżąco i wynikają z potrzeb Szkoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z nauczycielami.”

69. W § 61 ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Dyrektor Szkoły powołuje zespół przedmiotowy w celu zorganizowania współpracy nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.”

70. W § 61 ust. 4 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) zespół przedmiotów ogólnokształcących, w ramach którego mogą działać podzespoły: językowy, polonistyczny, matematyczny, wychowania fizycznego,”

71. W § 61 ust. 4 pkt 4 uchyla się.

72. W § 61 ust. 4 pkt 5 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) analizowanie i wybór programów z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego przed dopuszczeniem do użytku w Szkole, zgodnie z podstawą programową i obowiązującymi przepisami;”

73. W § 61 ust. 4 pkt 5 lit. d uchyla się.

74. W § 61 ust. 4 pkt 5 lit. j otrzymuje brzmienie:

„j) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny. Więcej niż jeden podręcznik

można wybrać, biorąc pod uwagę zakres rozszerzony, poziom nauczania języka obcego, podręcznik do kształcenia zawodowego;”

75. W § 61 ust. 6 pkt 3 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) dokonuje oceny realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz wypracowuje wnioski do realizacji na następny rok.”

76. W § 61 ust. 6 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Szczegółowe zadania wychowawców w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa opisane są w § 5.”

77. W § 65 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) otrzymywania informacji na temat szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego;”

78. §66 otrzymuje brzmienie:

#### „§ 66

1. Udział w życiu Szkoły. Uczeń ma obowiązek:
  - 2) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, regulaminach szkolnych i zarządzeniach Dyrektora Szkoły;
  - 3) dbać o honor Szkoły;
  - 4) szanować symbole Szkoły;
  - 5) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
  - 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
  - 7) przestrzegać przepisów w zakresie BHP, regulaminów poszczególnych pracowni oraz regulaminów ćwiczeń terenowych;
  - 8) brać udział w uroczystościach szkolnych;
  - 9) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz w życiu zespołu klasowego i Szkoły;
  - 10) rzetelnie przygotowywać się do zajęć, uzupełniać braki wynikające z absencji;
  - 11) udzielać pomocy kolegom w formie ustalonej przez nauczyciela;
  - 12) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, przed i po lekcjach;
  - 13) w przypadku nieobecności na egzaminach: klasyfikacyjnym, poprawkowym nieobecność ta powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim dostarczonym najpóźniej na drugi dzień po terminie egzaminu.
2. Kultura osobista i zachowanie. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) okazywać szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej,
  - 2) dbać o kulturę słowa i kulturę życia codziennego;
  - 3) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym;
  - 4) naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę materialną;
  - 5) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
  - 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne, swoich kolegów i innych osób;
  - 7) nosić i okazywać na prośbę nauczycieli lub pracowników Szkoły legitymację szkolną;
  - 8) korzystać z telefonu komórkowego wyłącznie w sposób opisany w § 5a;
  - 9) przestrzegać zakazu filmowania, utrwalania dźwięku bądź fotografowania na terenie Szkoły.
3. Strój. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) dbać o schludny wygląd i estetyczny ubiór;

- 2) zakładać obuwie zmienne;
  - 3) zdejmować okrycia wierzchnie; pozostawiać je w szatni lub wyznaczonym miejscu;
  - 4) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych (uczennica: biała bluzka koszulowa, ciemna spódnica lub spodnie, uczeń: biała koszula, krawat, ciemne spodnie lub garnitur).
4. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
- 1) Usprawiedliwiona nieobecność ucznia powinna być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną np. losową.
  - 2) Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć szkolnych i pozaszkolnych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.
  - 3) Zwolnienia ucznia dokonuje się na podstawie informacji pisemnej dostarczonej przez ucznia/rodzica lub przesłanej przez dziennik elektroniczny, a w sytuacjach nagłych/losowych telefoniczną prośbą rodzica lub ucznia pełnoletniego.
  - 4) Zwolnienia z części zajęć lekcyjnych udziela wychowawca oddziału. W przypadku jego nieobecności, uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę uczącego lub Wicedyrektora Szkoły/Kierownika Szkoleń Praktycznych.
  - 5) Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca oddziału na podstawie przesłanego przez dziennik elektroniczny lub przekazanego w formie papierowej usprawiedliwienia napisanego przez rodziców lub ucznia pełnoletniego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może to być usprawiedliwienie telefoniczne lub ustne rodzica ucznia niepełnoletniego/ ucznia pełnoletniego. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
  - 6) Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń powinien przedłożyć usprawiedliwienie, w ciągu tygodnia obecności w Szkole po okresie obejmującym dni opuszczonych zajęć edukacyjnych.
  - 7) W przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności, rodzic lub pełnoletni uczeń powinien poinformować o tym wychowawcę przez dziennik elektroniczny.
  - 8) Wychowawca oddziału jest zobowiązany do stałego monitorowania frekwencji uczniów a w przypadku uczniów objętych obowiązkiem nauki i informowania na bieżąco Wicedyrektora Szkoły, Przewodniczącego Zespołu Wychowawców i rodziców o 50% nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia w danym miesiącu.
  - 9) Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca).
  - 10) Wychowawca powinien gromadzić dokumentację usprawiedliwiania nieobecności ucznia do końca roku szkolnego.
5. Uczeń może być skierowany za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia, na konsultację z psychologiem lub pedagogiem szkolnym w celu wyjaśnienia przyczyn i podjęcia działań naprawczych w przypadku:
- 1) opuszczenia powyżej 70 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
  - 2) opuszczenia 40% godzin bez usprawiedliwienia w miesiącu;
  - 3) częstego spóźniania się na zajęcia lekcyjne;
  - 4) łamania postanowień Statutu Szkoły w zakresie obowiązków ucznia;
  - 5) nagannego zachowania zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu ucznia, uczniów i pracowników szkoły.”
79. W § 68 ust. 4 pkt 2 uchyla się.
80. W § 68 ust. 4 a uchyla się.

81. W § 69 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie nauczyciela;
- 2) upomnienie udzielone uczniowi przez wychowawcę oddziału;
- 3) pisemna nagana wychowawcy klasy;
- 4) pisemna nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
- 5) przeniesienie do równoległego oddziału w przypadku kształcenia w tym samym zawodzie;
- 6) zadośćuczynienie za wyrządzoną szkodę np. materialną;
- 7) skreślenie z listy uczniów.”

82. W § 69 ust. 3 uchyla się.

83. W §70 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) posiadania, przebywania pod wpływem bądź spożywania alkoholu na terenie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;”

84. W §70 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) używania, posiadania, przebywania pod wpływem bądź rozprawiania środków odurzających, narkotyków;”

85. W §70 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) wejścia w konflikt z prawem, czego wynikiem jest kara ograniczenia lub pozbawienia wolności, wynikająca z prawomocnego wyroku Sądu;”

86. W §70 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W Branżowej Szkole I Stopnia uczeń jest skreślony z listy uczniów w przypadku rozwiązania przez pracodawcę umowy o praktyczną naukę zawodu z uczniem.”

87. W §70 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przebieg skreślenia z listy uczniów:

- 1) zaistniał powód do skreślenia;
- 2) złożenie przez wychowawcę uzasadnionego i umotywowanego wniosku o skreślenie z listy uczniów na zebraniu Rady Pedagogicznej;
- 3) zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną złożonego wniosku;
- 4) zasięgnięcie opinii Samorządu Uczniowskiego;
- 5) wszczęcie przez Dyrektora Szkoły postępowania administracyjnego;
- 6) podjęcie przez Dyrektora Szkoły decyzji administracyjnej o skreśleniu, która zawiera:
  - a) datę wydania;
  - b) oznaczenie stron;
  - c) powołanie podstawy prawnej;
  - d) rozstrzygnięcie;
  - e) uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - f) pouczenie o prawie i trybie odwołania od decyzji i skutkach zrzeczenia się odwołania.”

88. W § 70 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły przysługuje prawo odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.”

89. W § 71 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego mogą odwołać się od kary:”

90. W § 71 ust. 2 pkt 3 uchyla się.

91. W § 78 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) konflikty między uczniami i nauczycielami różnych oddziałów Szkoły rozwiązuje Przewodniczący Zespołu Wychowawców lub Wicedyrektor Szkoły przy udziale klasowego samorządu uczniowskiego, a w razie potrzeby klasowych Rad Rodziców;”

92. W § 78 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) konflikty między uczniami Branżowej Szkoły I Stopnia i nauczycielami rozwiązuje Przewodniczący Zespołu Wychowawców lub Kierownik Szkoleń Praktycznych przy udziale klasowego samorządu uczniowskiego, a w razie potrzeby klasowej Rady Rodziców;”

93. W § 78 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) konflikty między nauczycielami, w tym także nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze rozwiązuje Dyrektor Szkoły a w razie potrzeby przy udziale przedstawiciela Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem gdy konflikt dotyczy Dyrektora Szkoły stosuje się zasady opisane w § 16 ust. 6 i 6a.”

94. W §79 brzmienie:

#### „§ 79

1. Rekrutację do klas pierwszych/ na semestr pierwszy do Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) przekazanie kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w Statucie Szkoły;
  - 2) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do Szkoły kandydatów;
  - 3) przyjmowanie potwierdzonych kopii zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz świadectw szkół ponadpodstawowych;
  - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas pierwszych;
  - 5) dokumentowanie potwierdzenia woli uczęszczania do Szkoły przez kandydatów umieszczonych na liście kandydatów zakwalifikowanych;
  - 6) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych;
  - 7) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr oraz przyjmowany do Szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie.”

95. § 80 uchyla się.

96. § 81 uchyla się.

97. § 81a uchyla się.

98. W §82 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Każdy typ Szkoły wchodzący w skład zespołu posiada własną pieczęć urzędową oraz stempel.”

#### §2

Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie do ogłoszenia tekstu ujednoliconego Statutu Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie.

#### §3

Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 20.01.2025 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Marzena Samborska