



Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Europejskie mobilności szansą na rozwój uczniów i kadry”

NR 2024-1-PL01-KA122-VET-000215698

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Europejskie mobilności szansą na rozwój uczniów i kadry” jest realizowany przez Zespół Szkół Nr 1 w Miechowie, zwany dalej organizacją wysyłającą bądź szkołą, działającą w partnerstwie z grecką firmą Sygiannis S. Oksana Wioska OE. White Blue Tour Service mającą siedzibę w Grecji, zwaną dalej organizacją przyjmującą.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000215698 zawartej w dniu 28.11.2024r. pomiędzy Powiatem Miechowskim, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez Marzenę Samborską – Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Miechowie a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie 01.12.2024 – 30.11.2025.
5. Cele projektu:
 - Podniesienie umiejętności zawodowych, językowych i społeczno-kulturowych 19 uczniów ZS nr 1 w Miechowie poprzez udział w praktykach zagranicznych,
 - podniesienie kompetencji zawodowych i językowych 3 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 1 w Miechowie poprzez udział w zagranicznej obserwacji pracy,
 - rozszerzenie oferty praktyk zawodowych dla uczniów Szkoły,
 - zwiększenie doświadczenia kadry w zakresie współpracy zagranicznej i zarządzania projektami.
6. Główne działania w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 19 uczniów, którzy wyjadą do Grecji wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej oraz organizacja obserwacji pracy w Grecji dla 3 nauczycieli przedmiotów zawodowych (1 tydzień).
7. Planowane terminy mobilności:
 - staże zagraniczne: 08.09. – 03.10.2025 + 2 dni podróży,
 - obserwacje pracy: 19.05. – 23.05.2025 + 2 dni podróży.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
 - d. wymagane dokumenty,
 - e. prawa i obowiązki uczestników,
 - f. zasady rezygnacji.



9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu

10. Biuro projektu mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Raclawicka 23, 32-200 Miechów.

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:

<http://ekonomik.miechow.edu.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

1. 19 uczniów z Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie kształcących się w kierunku:

- technik ekonomista (3 osoby) – uczniowie klasy II i/lub III
- technik handlowiec (4 osoby) - uczniowie klasy II i/lub III
- technik logistyk (5 osób)– uczniowie klasy II i/lub III
- technik geodeta (3 osoby) - uczniowie klasy II i/lub III
- technik żywienia i usług gastronomicznych (4 osoby) – uczniowie klasy II i/lub III

Uczestnikom towarzyszyć będzie 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży–nauczyciele).

2.3 nauczycieli z organizacji wysyłającej prowadzących nauczanie zawodowe w kierunkach wymienionych w pkt. 1.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie.
3. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły/ wicedyrektor,
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel (np. przedmiotów zawodowych).
4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły i/lub profilu na FB. O naborze poinformują także uczniów wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu w przypadku ucznia lub **załącznik 2** w przypadku pracownika dydaktycznego.
6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III, IV a rekrutacja jest wolna od dyskryminacji i transparentna. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:
 - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
 - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
 - jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.
7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.



II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie uczęszczającego w roku szkolnym 2024/2025 do klasy II lub III uczącego się w kierunku technik ekonomista lub technik handlowiec lub technik logistyk lub technik geodeta lub technik żywienia i usług gastronomicznych, bądź posiadanie statusu pracownika dydaktycznego Zespołu Szkół nr 1 w Miechowie nauczającego przedmiotów zawodowych w kierunku technik ekonomista lub technik handlowiec lub technik logistyk lub technik geodeta lub technik żywienia i usług gastronomicznych (w przypadku job shadowing) – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).

2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III (dla uczniów) oraz IV (dla pracowników dydaktycznych).

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe - uczniowie

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych

a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr.

b. Średnią poda na druku formularza zgłoszeniowego wychowawca, komisja nada punkty wg klucza:

średnia powyżej 5,0 – 30 pkt.
średnia od 4,6 do 5,0 – 25 pkt.
średnia od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
średnia od 3,6 do 3,9 – 15 pkt.
średnia od 3,0 do 3,5 – 10 pkt.
średnia od 2,9 i niżej - 0 pkt.

2. Ocena z języka angielskiego

a. Zostanie podana ocena z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr.

b. Ocenę poda na druku formularza zgłoszeniowego wychowawca, a komisja nada punkty wg klucza:

ocena 6 – 30 pkt.
ocena 5 – 25 pkt.
ocena 4 – 20 pkt.
ocena 3 – 10 pkt.
ocena 2,0 i niżej – 0 pkt.

3. Ocena z zachowania

a. Zostanie podana ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr.

b. Ocenę na druku formularza zgłoszeniowego ucznia poda wychowawca, a komisja nada punkty wg klucza:

wzorowe – 20 pkt.,
bardzo dobre - 15 pkt.,
dobre - 10 pkt.,
poniżej dobrego – 0 pkt.

4. Frekwencja

a. Zostanie podany poziom frekwencji w ostatnim zakończonym semestrze.

b. Poziom frekwencji poda wychowawca na druku formularza zgłoszeniowego ucznia, a komisja nada punkty wg klucza:

100% - 91% - 20 pkt.,
poniżej 90% - 86% - 15 pkt.,
poniżej 85% - 81% - 10 pkt.,
poniżej 80% - 76% - 5 pkt.,
poniżej 75% - 0 pkt.



5. Osiągnięcia ucznia

a. Nadane zostaną punkty za ewentualny udział ucznia w olimpiadach, konkursach itp. w toku całej nauki w szkole.

b. Wychowawca poda w treści formularza zgłoszeniowego, czy uczeń uczestniczył w olimpiadach, konkursach itp., a komisja nada punkty wg poniższego klucza:

uczeń uczestniczył w minimum jednej olimpiadzie, konkursie itp. - 10 pkt.

uczeń nie uczestniczył w żadnym wydarzeniu typu olimpiada, konkurs itp. – 0 pkt.

6. Osoby o mniejszych szansach

a. Zweryfikowane zostanie wystąpienie u uczniów przesłanek mniejszych szans określonych w projekcie tj. barier takich jak:

- Problemy w dostosowaniu się (bariera związana z systemem kształcenia) – wobec ucznia wydano opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej dot. szczególnych wymagań, trudności, indywidualizacji nauczania itp.,
- Bariera ekonomiczna – na podstawie oświadczenia o trudnej sytuacji materialnej,
- Bariera społeczna – na podstawie oświadczenia o trudnej sytuacji rodzinnej (np. pochodzenie z rodziny rozbitej, z problemami, zamieszkanie w placówce opiekuńczej itp.),
- Inne zidentyfikowane bariery, np. geograficzna, kulturowa, wynikająca z sytuacji zdrowotnej.

b. Weryfikacji barier dokona wychowawca ucznia, zaznaczając na druku formularza zgłoszeniowego TAK lub NIE. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg poniższego klucza:

Brak barier – 0 pkt.

minimum 1 bariera – 5 pkt.

7. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i **ich suma będzie stanowić o wyniku** danego kandydata.

W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, tj. wyłonienia właściwej liczby uczestników (19 os.) ze względu na uzyskanie takiej samej ilości punktów o wyniku zdecyduje wyższa średnia z przedmiotów zawodowych, a następnie ocena z j. angielskiego.

IV. Kryteria rekrutacji szczegółowe – pracownicy dydaktyczni

1. Język angielski

a. W treści karty zgłoszeniowej każdy kandydat poda stopień znajomości języka angielskiego. Im lepsza znajomość, tym więcej punktów zostanie nadanych.

b. Komisja nada punkty wg klucza:

3 pkt. za znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym umożliwiającym porozumiewanie się w każdej sytuacji, nawet na temat złożonych problemów, rozumienie złożonych tekstów specjalistycznych.

2 pkt. za znajomość j. angielskiego umożliwiającą porozumiewanie się na tematy związane z życiem prywatnym i w prostych sytuacjach komunikacyjnych z pominięciem tematów specjalistycznych.

1 pkt. za podstawową znajomość j. angielskiego umożliwiającą porozumiewanie się w prostych sytuacjach życia codziennego oraz podejmowanie interakcji, jeśli rozmówca mówi powoli i zrozumiale.

0 pkt. za zupełny brak znajomości j. angielskiego.

2. Potrzeba uczestnictwa i wskazanie sposobu wykorzystania uzyskanej wiedzy na rzecz szkoły

a. Zostanie oceniona potrzeba udziału w mobilności na podstawie opisu:

uargumentowanie chęci udziału w mobilności i wyszczególnienie sposobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły (opis samodzielny). Kandydat będzie miał za zadanie opisać dlaczego chce



wziąć udział w obserwacji pracy i wymienić swoje propozycje wykorzystania efektów obserwacji pracy na rzecz szkoły, np. włączenia zaobserwowanych metod pracy z uczniami podczas zajęć w szkole, włączenia efektów obserwacji podczas tworzenia scenariuszy zajęć/lekcji, czy w celu dzielenia się efektami, obserwacjami z resztą kadry szkoły itp.

b. Za treść opisu komisja nada punkty wg klucza:

- 3 pkt. za bardzo dobry opis potrzeby uczestnictwa i sposobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły
- 2 pkt. za dobry opis potrzeby uczestnictwa i sposobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły
- 1 pkt. za minimalny opis potrzeby uczestnictwa i sposobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły
- 0 pkt. za brak propozycji/ brak opisu

3. Zaangażowanie dodatkowe na rzecz szkoły i uczniów

a. Ocenione zostanie zaangażowanie na rzecz szkoły i uczniów na podstawie wskazanej przez nauczyciela odpowiedzi wskazującej ilość inicjatyw, działań jakie podejmuje na rzecz uczniów i szkoły (np. realizacja własnych inicjatyw, prowadzenie dodatkowych lekcji z przedmiotów zawodowych, prowadzenie koła zainteresowań i inne).

b. Komisja nada punkty wg klucza:

- 3 pkt. zaangażowanie w 3 lub więcej dodatkowych przedsięwzięć
- 2 pkt. zaangażowanie w 2 dodatkowe przedsięwzięcia
- 1 pkt. zaangażowanie w 1 dodatkowe przedsięwzięcie
- 0 pkt. za brak podejmowania dodatkowych przedsięwzięć

4. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych trzech kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma będzie stanowić o wyniku** danego kandydata.

5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, tj. wyłonienia właściwej liczby uczestników (3 os.) w ze względu na uzyskanie takiej samej ilości punktów o wyniku zdecyduje lepsza znajomość j. angielskiego, a następnie punkty za potrzebę uczestnictwa.

V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona (w podziale na kierunki zawodowe – w przypadku uczniów) w protokole, stanowiącym **załącznik 3** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji).

2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie listy rankingowej i listy rezerwowej w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 4**).

3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg ilości uzyskanych punktów (w poszczególnych zawodach w przypadku uczniów).

5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.



7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.

VI. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu podanego w §3 pkt. 2 przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
 - b. formularz zgłoszeniowy od kadry.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a. Deklaracja statusu uczestnika z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,
 - b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
 - d. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - c. Europass CV i inne (jeśli wymagane).
3. Przed wyjazdem:
 - a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników lub minimum dane dot. alergii, nietolerancji, przyjmowanych leków,
 - b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
4. Po powrocie:
 - a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
 - c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
 - d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
 - e. Dzienniczki praktyk od uczniów/ dzienniki obserwacji od kadry.
5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:
 - języka obcego,
 - przygotowania pedagogicznego,
 - przygotowania kulturowego.



2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.
3. Wypełnienia testu z j. angielskiego (jeśli dotyczy).
4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.
5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.
6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji.
8. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i wykluczenie z projektu

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.
2. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

4. Rezygnacja z udziału w projekcie poza zasadami opisanymi w §6 pkt. 3 po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (nieujętych w §6 pkt. 3) uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

Podpis koordynatora

.....

podpis dyrektora szkoły

Miechów, dn.