



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W MIECHOWIE

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH: TECHNIKUM, BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

REGULAMIN REKRUTACJI W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W MIECHOWIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022r. poz. 2431 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2023r. poz. 2301).
- Zarządzenie Nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r.

§1.

Regulamin rekrutacji uczniów do klas I pięcioletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia

1. Szkoła nie jest objęta systemem rekrutacji elektronicznej.
2. **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół: pięcioletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna), wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.	od 13 maja 2024 r. do 4 lipca 2024r.	od 17 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r.
2.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzonej kształcenie zawodowe/ kształcenie w zawodzie.	od 13 maja 2024 r. do 11 lipca 2024 r.	od 17 lipca 2024 r. do 30 lipca 2024 r.
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty	od 21 czerwca 2024 r. do 4 lipca 2024 r.	-----
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełnienia przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub w postępowaniu uzupełniającym.	do 9 lipca 2024 r.	do 29 lipca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 lipca 2024 r. do godz. 12.00	30 lipca 2024 r. do godziny 12.00
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:	od 11 lipca 2024 r. do 15 lipca 2024 r.	od 30 lipca 2024 r. do 1 sierpnia 2024 r.

	<ul style="list-style-type: none"> oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, <p>o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły</p> <ul style="list-style-type: none"> zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi – jeśli przewiduje podstawa programowa kształcenia zawodowego. 		
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych	16 lipca 2024r. do godz. 12.00	2 sierpnia 2024r. do godz. 12.00
8.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole poprzez wypełnienie ankiety dostępnej w Panelu Dyrektora .	do 17 lipca 2024 r.	do 5 sierpnia 2024 r.
9.	Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 18 lipca 2024 r.	do 6 sierpnia 2024 r.
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	do 19 lipca 2024 r.	do 7 sierpnia 2024 r.

3. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie przy ul. Raclawickiej 23 w godzinach pracy sekretariatu lub w punkcie rekrutacyjnym.

4. Kandydat starający się o przyjęcie do Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie zobowiązany jest złożyć:

- a) wniosek o przyjęcie do Dyrektora Szkoły, z podpisaną klauzulą informacyjną w zakresie RODO i zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Nie podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje nie branie pod uwagę kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
- b) dwie fotografie podpisane;

- c) oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- d) oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- e) kartę zdrowia i kartę szczepień;
- f) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w zawodzie w którym kandydat chce się uczyć.
- g) w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia - potwierdzona opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej;
- h) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

5. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki są: oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, karta informacyjna, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego w przypadku ubiegania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia pracowników młodocianych.

6. Warunkiem uruchomienia kształcenia w danym zawodzie jest liczba zrekrutowanych uczniów i liczba oddziałów klas pierwszych w szkole.

§ 2.

1. **Do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:**
 - a) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - b) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych;
 - c) posiadają dokument potwierdzający zawarcie umowy o pracę w celu odbycia praktycznej nauki zawodu (dotyczy kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia).
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - b. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Kandydat jest zobowiązany do złożenia stosownych dokumentów w tym zakresie Komisji Rekrutacyjnej.

5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej pięcioletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. W rekrutacji do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej:

- **200 punktów** - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych przedmiotów, a także za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz inne osiągnięcia kandydatów, w tym:

- **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu),
- **72 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów - języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- **28 punktów** - za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu następujących przedmiotów:

- 1) języka polskiego,
- 2) matematyki,

- **mnoży się przez 0,35;**

- 3) języka obcego nowożytnego,

- **mnoży się przez 0,3**

8. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
- 1) celujący – **18 punktów**,
 - 2) bardzo dobry – **17 punktów**,
 - 3) dobry – **14 punktów**,
 - 4) dostateczny – **8 punktów**,
 - 5) dopuszczający – **2 punkty**.
9. Punktacja, o której mowa w ust. 8 dotyczy następujących przedmiotów odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w:

Technikum kształące w zawodzie:

- a) **technik ekonomista:** język polski, matematyka, język angielski, geografia;
- b) **technik geodeta:** język polski, matematyka, język angielski, geografia;
- c) **technik handlowiec:** język polski, matematyka, język angielski, geografia;
- d) **technik logistyk:** język polski, matematyka, język angielski, geografia;
- e) **technik żywienia i usług gastronomicznych:** język polski, matematyka, język angielski, geografia.

Branżowa Szkoła I stopnia: język polski, matematyka, język angielski, geografia.

10. **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty**, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się po **35 punktów**,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po **30 punktów**,
 - c) dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po **15 punktów**,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po **10 punktów**.
- 2) języka obcego nowożytnego, oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się **30 punktów**,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się **25 punktów**,
 - c) dobrym - przyznaje się **20 punktów**,
 - d) dostatecznym - przyznaje się **10 punktów**,

e) dopuszczającym - przyznaje się **5 punktów**.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną ocenę na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się punkty w sposób określony w ust.10 pkt.2 niniejszego regulaminu, z tym że na punkty jest przeliczana **wyższa ocena z języka obcego nowożytnego**.

11. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

12. Za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać co najwyżej **18 punktów** przy czym za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punkty**,

c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punkty**;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,

- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **3 punkty**;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punkty**.
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt.1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - przyznaje się **4 punkty**,
 - b) krajowym - przyznaje się **3 punkty**,
 - c) wojewódzkim - przyznaje się **2 punkty**,
 - d) powiatowym - przyznaje się **1 punkt**.
- 6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- 7) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.
13. Przy rekrutacji do klasy pierwszej pięcioletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia przyjmowani są kandydaci z najwyższą liczbą punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc. Gdy liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc, do szkoły przyjmowani są wszyscy kandydaci spełniający warunki w §2pkt. 1.

§ 3

Regulamin rekrutacji osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr oraz przyjmowany do szkoły:
 - a) prowadzącej kształcenie zawodowe – na podstawie:
 - dokumentów i zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,

– jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Dyrektor publicznej szkoły może zdecydować o przeprowadzeniu odpowiednio:

- 1) sprawdzianu predyspozycji językowych,
- 2) sprawdzianu uzdolnień kierunkowych,
- 3) sprawdzianu kompetencji językowych,
- 4) sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie,

– jeżeli jest to uzasadnione specyfiką kształcenia w danej szkole, a stopień przygotowania do tego kształcenia ucznia przybywającego z zagranicy nie wynika z dokumentów.

2. Dyrektor szkoły wyznacza termin sprawdzianu predyspozycji językowych, sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie oraz prób sprawności fizycznej, a także wyznacza osoby przeprowadzające ten sprawdzian lub próby sprawności fizycznej.
3. Uczeń przybywający z zagranicy może być kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr lub rok kształcenia oraz przyjmowany do szkoły, z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr lub rok kształcenia oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły, z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.
6. W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń. W razie potrzeby należy zapewnić w rozmowie kwalifikacyjnej udział osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się uczeń.
7. Uczeń przybywający z zagranicy, po spełnieniu warunków, jest przyjmowany do szkoły przez dyrektora szkoły, na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia.

8. W terminie 7 dni od dnia odmowy przyjęcia ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły rodzic ucznia albo pełnoletni uczeń może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9. Uzasadnienie odmowy przyjęcia ucznia do szkoły sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
10. Dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą. W skład komisji odwoławczej wchodzi co najmniej 3 przedstawiciele rady pedagogicznej szkoły.
11. W skład komisji odwoławczej nie może wchodzić dyrektor szkoły.
12. Rodzic ucznia przybywającego z zagranicy albo pełnoletni uczeń przybywający z zagranicy może wnieść odwołanie do komisji odwoławczej, od rozstrzygnięcia dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania jego uzasadnienia.
13. Komisja odwoławcza, rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
14. Na rozstrzygnięcie komisji odwoławczej służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie powołuje **szkolną komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych** oraz określa jej zadania.
2. Wszelkich informacji w sprawie rekrutacji udziela sekretariat Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie, ul. Raclawicka 23 w godzinach urzędowania, Dyrektor Szkoły oraz Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Szkolna komisja rekrutacyjna w szczególności:
 - a) podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - c) sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - d) sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości,
 - e) sporządza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowanych w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości,
 - f) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego,
 - g) sporządza i przekazuje Kuratorowi oświaty - w celu udostępnienia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie – informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole.
4. Do dnia **19 lipca 2024r. (do 7 sierpnia 2024 – rekrutacja uzupełniająca)** rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie **3 dni** od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
6. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

7. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Miechowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do **3 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego złożonego do Dyrektora Szkoły.
8. Członkowie Komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej.
10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych lub tych, którzy nie potwierdzili woli podjęcia nauki, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole Szkół Nr 1 w Miechowie przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej do Technikum
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej do Branżowej Szkoły I Stopnia