



Marzena Walczak

Miechów; dn. 09.11.2022r.

Koordinator ds. szkoleń i kursów

w Zespole Szkół Nr 1 w Miechowie

ul. Raławicka 23, 32-200 Miechów

e-mail: marzenawalczak@interia.pl

tel. 602715154

Sprawa: zapytanie ofertowe

Zwracam się z uprzejmą prośbą, o przedstawie oferty cenowej przeprowadzenia kursu w ramach kontynuacji projektu „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Priorytet 10 Wiedza i Kompetencje, współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tj.

1. Kursu grafiki komputerowej:

- Termin realizacji kursu: do 23.12.2022r.,
- Liczba uczestników: 10 osób;
- Liczba godzin: minimum 40;
- Zakres tematyczny: Podas kursu uczeń/uczennica powinna/powinien zdobyć niezbędną wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie:
 - a. rozpoznawania formatów oraz typów materiałów cyfrowych oraz określanie źródeł pozyskiwania materiałów cyfrowych;
 - b. edycji materiałów graficznych;
 - c. dobierania narzędzi do tworzenia i edycji obiektów graficznych;
 - d. przetwarzania grafiki z zastosowaniem specjalistycznego oprogramowania postępowania się oprogramowaniem do przygotowania materiałów cyfrowych;
 - e. poznania zasad kompozycji obrazu oraz symboliki barw oraz systemów zarządzania barwą;
 - f. postępowania się technikami tworzenia i obróbki obiektów graficznych;



- g. tworzenia map bitowych oraz obiektów wektorowych, kompozycji graficzno-tekstowe prac graficznych;
- h. przygotowywania graficznych projektów..

Miejscem organizacji szkolenia jest Zespół Szkół Nr 1 w Miechowie, ul. Raclawicka 23. W przypadku przeprowadzania zajęć poza miastem Miechów, instytucja szkoleniowa zobowiązuje się zapewnić dowóz uczestnikom szkolenia z Miechowa na miejsce odbywania się zajęć i z powrotem. Wykonawca zobowiązuje się do:

- przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
- przeprowadzenia kursu zgodnie z założeniami i programem w pełnym wymiarze godzin;
- zaopatrzenia każdego z uczniów w materiały dydaktyczne z zakresu kursu (książki lub materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu);
- zorganizowania egzaminu końcowego,
- wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu,
- przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej.

Zajęcia mogą odbywać się wyłącznie w godzinach pozalekcyjnych, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez **koordynatora ds. szkoleń i kursów**.

Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

Ofertę proszę przesłać do dnia **18 listopada 2022r.**, drogą e-mailowa (marzenawalczak@interia.pl) lub pocztą tradycyjną.

Z poważaniem

Marzena Walczak